

Затверджую  
Директор Інституту української мови  
НАН України  
д.ф.н., проф. П.Ю. Гриценко

« 04 » лютого 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок відрахування, переривання навчання,**  
**поновлення і переведення осіб, які навчаються в Інституті української**  
**мови НАН України, а також надання їм академічної відпустки**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту в Інституті української мови НАН України (далі – Інститут), а також надання їм академічної відпустки. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки» (наказ МОН України від 18.01.2018 № 54; лист МОН України від 18.01.2018 № 1/9-257), «Положення про аспірантуру й докторантуру Інституту української мови Національної академії наук України» (протокол засідання вченої ради № 5 від 26 квітня 2016 р.).

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

*відрахування* – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

*переведення* – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

*переривання навчання* – часткове призупинення прав та обов'язків прав здобувача вищої освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи;

*поновлення* – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

## **II. Відрахування осіб, які навчаються в Інституті**

1. Підставами для *відрахування* аспіранта/докторанта є: завершення навчання за відповідною освітньою-науковою (науковою) програмою; власне бажання; переведення до іншого навчального закладу; невиконання навчального плану та індивідуального плану роботи без поважних причин; порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та аспірантом/докторантом, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені законом.

Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених Інститутом, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту про відрахування аспіранта або докторанта.

2. Відрахування аспіранта здійснюється за наявності заяви на ім'я директора Інституту, погодженої науковим керівником та завідувачем відділу, до якого прикріплений аспірант.

3. Аспірант, відрахований з Інституту до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

4. Аспірант, відрахований з Інституту до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання у межах ліцензованого обсягу спеціальності.

### **III. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти**

1. Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-науковою програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3. Поновлення здійснюється на освітньо-наукові програми того самого ступеня, з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Інституту за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Поновлення аспіранта здійснюється за наявності заяви на ім'я директора Інституту, погодженої науковим керівником та завідувачем відділу, до якого прикріплений аспірант. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Інституті протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка. Заявникові за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів вищої освіти або причина відмови.

6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

7. Поновлені до складу здобувачів вищої освіти мають право на зарахування (переведення) на місця державного замовлення у порядку, встановленому Інститутом за погодженням з Президією НАН України.

#### **IV. Переведення здобувачів вищої освіти**

1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з: одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти; однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) на іншу; одного джерела фінансування на інше.

2. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

3. Переведення здійснюється на освітньо-наукові програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Інституту за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

5. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію академічної довідки, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі вищої освіти протягом двох тижнів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

6. Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

7. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

8. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому закладом вищої освіти за погодженням з Президією НАН України.

**V. Переривання навчання осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання академічних відпусток**

1. Особам, які перервали навчання у закладах вищої освіти, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства та *Положення про аспірантуру й докторантуру Інституту української мови Національної академії наук України*.

2. Особам, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

*академічна відпустка за станом здоров'я* – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

*академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності* – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

*академічна відпустка у зв'язку з військовою службою* – перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

*академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі*, – перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку



підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до *Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)*, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261;

*академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами* – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі власної мотивованої заяви; відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора Інституту із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК). Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

6. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора Інституту на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до

заяви додається висновок ЛКК. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти з дати закінчення відпустки.

**ПОГОДЖЕНО**  
Протокол засідання  
вченої ради № 1 від 04 лютого 2020 р.

Голова вченої ради  
Др. І. І. І.

Секретар вченої ради  
Др. І. І. І.



І. І. І.