

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор

Інституту української мови

НАН України

д.ф.н., проф. Гриценко П.Ю.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про модульну контрольну роботу з теоретичних дисциплін для аспірантів денної форми навчання Інституту української мови НАН України**

#### **1. Загальні вимоги**

1.1. Модульна контрольна робота (МКР) є обов'язковим складником системи модульно-рейтингового контролю результатів навчання аспірантів денної форми навчання з кожної теоретичної дисципліни. Виконання аспірантами МКР спрямоване на всебічну і комплексну перевірку обсягу, рівня та якості засвоєння ними знань, навичок і вмінь з усього навчального матеріалу, що входить до відповідного модуля навчальної дисципліни: матеріалу, що підлягає вивченню як під час аудиторної роботи, так і самостійної роботи. Зміст, структура, критерії оцінювання, порядок, тривалість і форма проведення модульної контрольної роботи визначаються у робочій програмі з відповідної навчальної дисципліни.

1.2. З кожного модуля теоретичної дисципліни має бути укладено відповідну кількість варіантів МКР (один варіант для одного аспіранта). Необхідно передбачити завдання різних рівнів складності. Модульні контрольні роботи укладають наукові працівники, які викладають відповідну дисципліну, під керівництвом завідувача відділу.

1.3. Критерії оцінювання МКР фіксують в робочій програмі дисципліни. Пакети модульних контрольних робіт затверджують на засіданні відділу й оформляють належним чином (зразок оформлення МКР додається).

1.4. Усі варіанти модульних контрольних робіт з навчальних дисциплін постійно зберігаються в дирекції як документи суворої звітності. Відповідальність за це несе вчений секретар Інституту.

1.5. Модульні контрольні роботи виконують всі аспіранти певного курсу у встановлений в Інституті період. На модульний контроль виносяться лише ті варіанти МКР, які затверджені на засіданні відділу. Особливу увагу треба звертати на забезпечення конфіденційності змісту МКР, недопущення використання аспірантами сторонніх джерел інформації.

1.6. Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється відповідно до затверджених критеріїв. Відповідність виконання завдань критеріям МКР зазначає викладач на полях роботи. Оцінка за МКР виставляється у модульній контрольній роботі прописом у національній 4-бальній системі ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") і засвідчується підписом викладача із зазначенням дати. Ці оцінки трансформуються в рейтинговий бал за МКР у такий спосіб:

- для дисциплін, з яких передбачено підсумковий контроль у формі заліку:

- “відмінно” – 50 балів;
- “добре” – 40 балів;
- “задовільно” – 30 балів;
- “незадовільно” – 20 балів;
- Неявка на МКР – 0 балів;
- для дисциплін, з яких передбачено підсумковий контроль у формі іспиту:
  - “відмінно” – 20 балів;
  - “добре” – 16 балів;
  - “задовільно” – 12 балів;
  - “незадовільно” – 8 балів.
  - Неявка на МКР – 0 балів.

1.7. Викладачі в 3-денний термін після проведення модульної контрольної роботи обов'язково знайомлять кожного аспіранта як оцінкою за МКР, так і з отриманою оцінкою за вивчення відповідного модуля навчальної дисципліни.

1.8. Виконані аспірантами та перевірені викладачами модульні контрольні роботи зберігаються в дирекції протягом трьох місяців наступного семестру. Відповідальність за збереження виконаних студентами модульних контрольних робіт несе вчений секретар Інституту.

*Зразок  
оформлення модульної контрольної роботи*

**Модульна контрольна робота № \_\_\_\_\_**  
з дисципліни \_\_\_\_\_  
для аспірантів \_\_\_\_\_ року навчання (\_\_\_\_ семестр)

Варіант \_\_\_\_\_

1. **Перше завдання\*** (наприклад, тест).  
Максимальна кількість балів – \_\_\_\_\_
2. **Друге завдання** (наприклад, теоретичне завдання).  
Максимальна кількість балів – \_\_\_\_\_
3. **Третє завдання** (наприклад, практичне завдання).  
Максимальна кількість балів – \_\_\_\_\_

Укладач МКР \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали)

Затверджено на засіданні відділу \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ р.

Завідувач відділу \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\* Кількість завдань, розподіл балів, критерії оцінювання визначає і затверджує відділ.

Схвалено на засіданні вченої ради  
від 27 вересня 2016 р., протокол № 10